

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1092468056450 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.04.2023 за ГРН 2232400201350



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

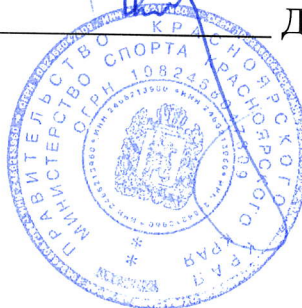
Сертификат: 0082668057E5D6E0FAD01DE200D247DCA2
Владелец: Анушенкова Ольга Владимировна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 07.12.2022 по 01.03.2024

УТВЕРЖДЁН:

приказом министерства
спорта Красноярского края

от 04.04.2023 № 159н

Д.В. Петровский



УСТАВ

краевого государственного автономного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею «Сокол»

г. Красноярск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею «Сокол» (далее – Учреждение, Автономное учреждение) создано Красноярским краем, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», распоряжением Правительства Красноярского края от 25.12.2009 № 1111-р.

Наименование Учреждения при создании: Спортивное краевое государственное автономное учреждение «Хоккейный клуб «Сокол» (устав Учреждения утвержден приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края от 25.12.2009 № 206п).

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) Приведение Устава Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации на основании приказа министерства спорта и молодежной политики Красноярского края от 21.04.2010 № 77п.

2) Дополнены основные виды деятельности Учреждения на основании приказа министерства спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края от 05.10.2011 № 176п.

3) Приведение Устава Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации на основании приказа министерства спорта и молодежной политики Красноярского края от 28.08.2014 № 255п.

4) Учреждение переименовано в Краевое государственное автономное учреждение «Дворец спорта «Сокол» в соответствии с приказом министерства спорта Красноярского края от 23.11.2015 № 387п.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый Устав, утвержден в новой редакции приказом министерства спорта Красноярского края от 16.12.2015 № 450п.

5) Приведение Устава Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации на основании приказа министерства спорта Красноярского края от 25.05.2016 № 190п.

6) Учреждение переименовано в Краевое государственное автономное учреждение «Спортивная школа по хоккею «Сокол» в соответствии с приказом министерства спорта Красноярского края от 15.12.2017 № 424п.

7) Приведение Устава Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации на основании приказа министерства спорта Красноярского края от 19.01.2018 № 44/1п.

Официальное полное наименование Учреждения: краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею «Сокол».

Сокращенное наименование Учреждения: КГАУ ДО «СШ по хоккею «Сокол».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является

Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют министерство спорта Красноярского края (далее – Учредитель), агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), иные органы государственной власти Красноярского края в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Краевое государственное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею «Сокол» является: организацией дополнительного образования, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Территориальном органе казначейства, министерстве финансов Красноярского края, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края, правовыми актами Учредителя, Уставом.

1.7. Местонахождение Автономного учреждения (юридический и фактический адрес): 660112, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, проспект Metallургов, 22 Д.

1.8. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным

программам в области физической культуры и спорта по олимпийскому виду спорта хоккей, а также организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Красноярского края по хоккею.

2.3. Целями деятельности Автономного учреждения являются:

- осуществление спортивной подготовки, а также обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Красноярского края и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации по хоккею путем реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- всестороннее удовлетворение образовательных и иных потребностей граждан в области физической культуры и спорта;

- организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности, популяризация вида спорта хоккей, пропаганда здорового образа жизни;

- удовлетворение потребностей спортсменов в получении качественного доступа (комфортного и безопасного пребывания) к объектам спорта Красноярского края;

- формирование знаний, умений и навыков в области физической культуры и вида спорта хоккей;

2.4. Для достижения указанных целей деятельности Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) дополнительное образование детей и взрослых, реализуемое в рамках дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по хоккею;

б) деятельность в области спорта:

- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Красноярского края;

в) деятельность спортивных объектов по проведению физкультурных и спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении (спортивных комплексах, спортивных площадках, иных спортивных объектах и сооружениях), обеспечение доступа к указанным объектам.

2.5. Автономное учреждение осуществляет иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Организация спортивно-медицинского контроля.

2.5.2. Участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта.

2.5.3. Организация деятельности по охране здоровья лиц, обучающихся.

2.5.4. Организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий, не включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.5.5. Пропаганда здорового образа жизни среди молодежи.

2.5.6. Проведение спортивных и оздоровительных мероприятий.

2.5.7. Организация и проведение научной и творческой деятельности, в том числе: организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий, семинаров, конференций, форумов, мастер-классов физкультурно-оздоровительной и спортивной тематики для обучающихся, руководителей и специалистов в области хоккея.

2.5.8. Организация учебно-тренировочных и восстановительных сборов для обучающихся в спортивных лагерях, физкультурно-спортивных базах и спортивно-оздоровительных базах и лагерях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, а также выполнять следующие работы и услуги, приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Оказание платных услуг физкультурно-спортивного и физкультурно-оздоровительного характера физическим и юридическим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Предоставление (в том числе сдача в аренду) объектов физической культуры и спорта для проведения спортивно-массовых, зрелищных и иных мероприятий.

2.6.3. Оптовая и розничная торговля (в том числе через агентов) при проведении физкультурно-спортивных мероприятий вне магазинов или в палатках, а также с использованием передвижных средств развозной и разносной торговли, а также в специализированных и неспециализированных магазинах.

2.6.4. Деятельность по организации отдыха и развлечений.

2.6.5. Оказание услуг по организации участия лиц в научно-практических конференциях, симпозиумах, семинарах, курсах повышения квалификации.

2.6.6. Информационная, рекламная деятельность.

2.6.7. Оказание услуг по организации участия лиц в игровом виде спорта (хоккей) и повышении спортивного мастерства.

2.6.8. Разработка и выдача рекомендаций, программ, комплексов для занятий спортом.

2.6.9. Прокат спортивного инвентаря и оборудования.

2.6.10. Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

2.7. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.8. Автономное учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами

деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Кроме государственного задания Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. В случае осуществления Автономным учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Автономное учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности и управление Автономным учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К компетенции Учредителя Автономного учреждения относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Автономного учреждения и внесение в него изменений по согласованию с Агентством;

б) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

г) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

д) назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для учреждений соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

е) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного

учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Автономного учреждения;

ж) решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.

3.4. Руководителем Автономного учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор на срок не более пяти лет.

3.4.1. Руководитель Автономного учреждения:

а) без доверенности действует от имени Автономного учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Автономного учреждения;

в) заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Автономного учреждения, выдает доверенности, открывает расчетные и лицевые счета в порядке, установленном законодательством;

г) утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности;

д) утверждает регламентирующие деятельность Автономного учреждения, внутренние документы;

е) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для выполнения всеми работниками Автономного учреждения;

ж) принимает, увольняет работников Автономного учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Автономному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

к) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных налоговым законодательством Российской Федерации;

л) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

м) вправе сформировать совещательные органы Автономного учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными руководителем Автономного учреждения;

н) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Автономного

учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Автономного учреждения;

о) определяет перечень должностей, подлежащих замещению по конкурсу, а также порядок конкурсного избрания на эти должности путем издания приказа;

п) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.4.2. Руководитель Автономного учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Автономного учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, установленных федеральным законом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Наблюдательный совет, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, а также может формироваться тренерский совет.

3.6. Наблюдательный совет Автономного учреждения:

3.6.1. Рассматривает и дает рекомендации по предложениям:

а) Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав;

б) Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

г) Учредителя, Агентства или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

д) руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством, Учредителем либо приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе о внесении указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав

Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Рекомендации по данным вопросам даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.6.2. Рассматривает и дает заключения:

а) по предложениям руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

б) по предложениям руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономного учреждения может открыть банковские счета;

в) на проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Заключение по данным вопросам дается большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета. Копия заключения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности направляется Учредителю.

Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.6.3. Рассматривает и утверждает по представлению руководителя Автономного учреждения:

а) проект отчета о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества;

б) проект отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

в) годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

Наблюдательный совет утверждает указанные документы большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.6.4. Принимает решения:

а) по предложениям руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

б) по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет принимает решения по данным вопросам большинством в две трети голосов. Решения Наблюдательного совета по данным вопросам являются обязательными для руководителя Автономного учреждения;

в) по предложениям руководителя Автономного учреждения

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Наблюдательный совет принимает решения по данным вопросам в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и пунктом 4.9 Устава.

3.6.5. Вопросы, указанные в пунктах 3.6.1-3.6.4 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

3.6.6. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.6.7. Наблюдательный совет Автономного учреждения создается в составе 6 (шести) членов.

3.6.8. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят:

- а) представители Учредителя – 1 человек;
- б) представители Агентства – 1 человек;
- в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере хоккея – 3 человека (по согласованию);
- г) представители работников Автономного учреждения – 1 человек.

3.6.9. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 (пять) лет.

3.6.10. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

3.6.11. Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть:

- а) руководитель Автономного учреждения и его заместители;
- б) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6.12. Руководитель Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

3.6.13. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.6.14. Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.6.15. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Автономного учреждения.

3.6.16. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

3.6.17. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.6.18. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.6.19. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения (далее – Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения) и секретарь Наблюдательного совета Автономного учреждения избираются на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.6.20. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.6.21. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.6.22. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.6.23. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

3.6.24. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не

позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания.

3.6.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании вправе утвердить регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и Уставу.

3.6.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

3.6.27. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

3.6.28. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

3.6.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем извещения членов Наблюдательного совета телефонограммой.

3.6.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.6.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.6.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.6.33. Принятие решений Наблюдательным советом возможно путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по предложениям руководителя Автономного учреждения о совершении крупных

сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.6.34. Для принятия решения Наблюдательным советом Учреждения путем заочного голосования (опросным путем) каждый член Наблюдательного совета Учреждения извещается о проведении заочного голосования не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования (далее – бюллетень).

Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:
повестку заседания Наблюдательного совета Учреждения;
указание на проведение заочного голосования путем заполнения бюллетеня;

дата и время окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования;

приложение материалов по повестке голосования.

Вместе с уведомлением о проведении заочного голосования члену Наблюдательного совета Учреждения направляется бюллетень для заочного голосования.

При заполнении бюллетеня для заочного голосования членом Наблюдательного совета Учреждения должна быть проставлена одна отметка в одной строке либо вписана одна фамилия напротив одного из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Наблюдательного совета Учреждения с указанием его фамилии и инициалов.

Бюллетень, заполненный с нарушением требований, указанных в настоящем подпункте устава, признается недействительным, не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом Наблюдательного совета Учреждения в срок, указанный в бюллетене, секретарю Наблюдательного совета Учреждения в оригинале либо в сканированном виде посредством электронной почты с последующим направлением оригинала бюллетеня по адресу, указанному в уведомлении.

Принявшими участие в заочном голосовании признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, чьи бюллетени были получены секретарем Наблюдательного совета Учреждения в оригинале либо посредством электронной почты не позднее даты окончания приема бюллетеней, указанной в уведомлении.

Бюллетень, полученный секретарем Наблюдательного совета Учреждения по истечении срока, указанного в уведомлении, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

3.6.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.7. Общее собрание работников Автономного учреждения является

коллегиальным органом управления и собирается по мере необходимости и подготовки вопросов. В состав общего собрания работников Автономного учреждения входят все работники, заключившие трудовой договор с Автономным учреждением. Из состава общего собрания работников Автономного учреждения избирается председатель и секретарь для проведения заседаний и ведения документации.

3.7.1. К компетенции общего собрания работников Автономного учреждения относятся:

а) обсуждение и рекомендация к утверждению правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения;

б) внесение предложений по изменению и дополнению локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права в части организации труда и отдыха, прав и обязанностей работников, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Автономного учреждения;

в) выдвижение коллективных требований работников Автономного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров.

3.7.2. Общее собрание работников Автономного учреждения правомочно принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Автономное учреждение является основным местом работы. Решение общего собрания работников Автономного учреждения принимается голосованием и считается правомочным, если за него проголосовало не менее двух третей участников собрания.

3.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим на бессрочной основе органом коллегиального управления Учреждением для рассмотрения и решения основных вопросов образовательного процесса.

3.8.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят руководитель Учреждения, руководители структурных подразделений Учреждения, работники, участвующие в образовательном процессе.

3.8.2. Председателем Педагогического совета Учреждения на постоянной основе является руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается на учебный год на первом заседании Педагогического совета Учреждения из числа присутствующих на нем членов.

3.8.3. Педагогический совет Учреждения имеет следующую компетенцию:

а) разрабатывает и утверждает концепцию образовательной программы и программы (план) развития Учреждения;

б) обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

в) рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;

г) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, Методического совета Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;

д) подводит итоги образовательной деятельности Учреждения за год.

3.8.4. Педагогический совет Учреждения работает по плану работы Учреждения на учебный год, являющемуся составной частью работы Учреждения. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются один раз в квартал.

3.8.5. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

3.8.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

3.8.7. Решение Педагогического совета Учреждения, принятое в соответствии с действующим законодательством, обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками. Решения Педагогического совета Учреждения могут быть реализованы приказами руководителя Учреждения.

3.8.8. Заседания и решения Педагогического совета Учреждения протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Учреждения, предложения и замечания членов Педагогического совета Учреждения.

3.8.9. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

3.8.10. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.8.11. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в Учреждении и передается по акту.

3.8.12. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

3.9. Тренерский совет Учреждения:

3.9.1. Тренерский совет Учреждения является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом Учреждения, созданным с целью организации учебно-тренировочной и воспитательной работы в Учреждении.

Тренерский совет Учреждения формируется и осуществляет деятельность на основе Положения, утверждённого приказом руководителя Учреждения.

3.9.2. Тренерский совет Учреждения создается по видам спорта, культивируемым в Учреждении. Численный состав тренерского совета не ограничивается.

Персональный состав Тренерского совета формируется из тренеров-преподавателей Учреждения с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

В состав Тренерского совета Учреждения также могут входить инструкторы-методисты, заместитель директора и начальник отдела по направлению деятельности.

3.9.3. Деятельностью Тренерского совета Учреждения руководит председатель. Председатель и секретарь Тренерского совета Учреждения избираются его членами.

3.9.4. При Тренерском совете Учреждения могут создаваться временные рабочие группы для подготовки вопросов на заседания Тренерского совета Учреждения.

3.9.5. Заседания Тренерского совета Учреждения считаются правомочными в случае присутствия на заседании не менее 2/3 от состава Тренерского совета Учреждения с обязательным присутствием председателя.

3.9.6. Тренерский совет Учреждения осуществляет деятельность по плану, утвержденному руководителем Учреждения.

Заседания Тренерского совета Учреждения проводятся не реже 4 раз в учебный год.

3.9.7. Внеочередное заседание Тренерского совета Учреждения проводится по инициативе председателя либо по требованию не менее 1/3 от общего числа участников.

Время, место и повестка дня заседания Тренерского совета Учреждения сообщаются его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.9.8. Компетенция Тренерского совета Учреждения:

- внесение предложений по организации и совершенствованию учебно-тренировочного процесса, разработке методической, организационной документации, рассмотрению методических материалов и принятие решений по их применению в практической деятельности;

- разработка проектов документов по организации и совершенствованию учебно-тренировочного процесса, координации и организации соревновательного процесса;

- рассмотрение вопросов участия обучающихся в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах) и участия в спортивных соревнованиях;

- согласование списочных составов кандидатов спортивных сборных команд;

- анализ качества организации учебно-тренировочного процесса, результатов реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по хоккею и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- внесение предложений по привлечению к работе с обучающимися ведущих тренеров-преподавателей и других специалистов физической культуры и спорта, психологов и медицинских работников;

- взаимодействие со спортивными федерациями по хоккею;
- рассмотрение вопросов предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения обучающихся;
- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставление возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки;
- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из действующего законодательства в сферах образования и физической культуры и спорта.

3.9.9. Решения Тренерского совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Тренерского совета Учреждения.

Решения Тренерского совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

Решения Тренерского совета Учреждения, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.9.10. Иные вопросы деятельности Тренерского совета Учреждения регулируются положением о нем.

3.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии), и утверждается приказом руководителя.

3.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры, спорта и образования.

3.13. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и

гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов и полученного от Учредителя государственного задания.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Уставом.

3.14. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- проводить спортивные мероприятия за пределами Российской Федерации в случае, если дополнительными образовательными программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации;
- осуществлять прием на обучение в Учреждение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- осуществлять текущий контроль за освоением обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, выполнением ими контрольных испытаний и контрольно-переводных нормативов;
- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- присваивать спортивные разряды (первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд и третий юношеский спортивный разряд), квалификационную категорию спортивных судей «Юный спортивный судья» обучающимся Учреждения в порядке, определенном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- приобретать или изготавливать бланки документов об освоении

дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;

- открывать в установленном порядке лагеря и спортивные базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на базе закрепленного за ним имущества, а также по месту жительства детей;

- оказывать помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений, общественным объединениям и организациям в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта по договору с ними;

- организовывать и проводить физкультурные и спортивные мероприятия;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения целей, предусмотренных Уставом, создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы, быть учредителем или участником хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, а также создавать физкультурно-спортивные общественные объединения (клубы, секции, группы) в других образовательных учреждениях и организациях на основе договора с ними;

- владеть и пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

- приобретать, брать в аренду основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся финансовых средств, а также брать указанные средства в безвозмездное пользование;

- в установленном порядке осуществлять капитальное строительство, реконструкцию зданий и сооружений в соответствии с основными направлениями деятельности на земельных участках, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом;

- сверх установленного государственного задания Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, по своему усмотрению оказывать услуги (выполнять работы) для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

- осуществлять приносящие доход виды деятельности, определенные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, задачам и видам деятельности Учреждения и настоящему Уставу;

- получать и самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации доходами, полученными от использования закрепленного за ним имущества и оказания платных услуг (выполнения работ);

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты в соответствии с настоящим Уставом;

- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе иностранными;

- устанавливать структуру, штатное расписание и системы оплаты труда работников Учреждения, а также определять размер средств, направляемых на оплату труда работников и на материально-техническое развитие Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Уставом;

- осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

- применять конкурсную систему найма для замещения вакантных должностей в порядке, определяемом Положением о конкурсе на замещение вакансий, утвержденном в установленном порядке;

- осуществлять аттестацию работников в соответствии с утвержденным Положением об аттестационной комиссии Учреждения;

- разрабатывать проекты изменений в Устав Учреждения, в том числе в новой редакции, для внесения его на утверждение в порядке, установленном федеральным законодательством и правовыми актами Красноярского края.

3.15. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов государственной исполнительной власти.

3.16. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию бесплатно осуществлять виды деятельности, определенные его Уставом;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- организовать работу с обучающимися в течение всего календарного года;

- вести методическую работу, направленную на совершенствование учебно-тренировочного процесса, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, профессионального мастерства работников;

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных на выполнение государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в

спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- осуществлять в установленном порядке обособленный учет закрепленного за ним учредителем недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет выделенных ему учредителем средств;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых на себя обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей работ (услуг), за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности; своевременно и в полном объеме выплачивать работникам заработную плату и иные выплаты; проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, социальную защиту своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

- обеспечивать проведение ежегодной аудиторской проверки достоверности своей годовой бухгалтерской отчетности в случае принятия Наблюдательным советом Учреждения решения об ее проведении;

- обеспечивать сохранность документации;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

- своевременно выполнять предписания государственных и муниципальных органов надзора и контроля; устранять недостатки и нарушения в своей деятельности, выявленные в результате проведенных финансово-хозяйственных ревизий и целевых проверок;

- ежегодно опубликовывать в определенных Учредителем средствах массовой информации и размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчеты о

поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования), а также иные отчеты о своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами города;

- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение не вправе:

- отказаться от выполнения государственного задания;

- издавать (утверждать) локальные акты или заключать договоры любых видов без согласования с Учредителем в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- определять предметом коммерческой тайны сведения о размерах и структуре доходов Учреждения; о размерах и составе своего имущества; о своих расходах; о численности, составе и оплате труда работников; об использовании в своей деятельности безвозмездного труда граждан.

Учреждение обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации и копий документов, определенных законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе обновление в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.18. Учреждение обязано хранить по месту нахождения руководителя Учреждения:

- документы, перечисленные в настоящем Уставе;

- документы, связанные с созданием Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- локальные нормативные акты Учреждения;

- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;

- заключения органов государственного контроля и надзора;

- акты и иные документы соответствующих органов, подготовленные по результатам проведенных проверок Учреждения;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями учредителя.

При ликвидации Учреждения документы, предусмотренные настоящим пунктом, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством.

Срок хранения документов определяется в соответствии с нормативными актами Росархива.

3.19. Учреждение несет материальную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность:

- за невыполнение функций (обязанностей), определенных настоящим Уставом, а также требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края;
- за реализацию не в полном объеме дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, за качество реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- за соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- за уровень квалификации работников Учреждения;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время учебно-тренировочного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- за эффективное и обоснованное использование полученных средств субсидии, закрепленного за Учреждением имущества;
- за нарушение принятых на себя обязательств;
- за своевременность и полноту предоставления всех видов отчетности в государственные органы.

3.20. Учреждение вправе создавать в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (представительства, отделения, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, методические и учебно-методические подразделения, учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, спортивные клубы, общежитие, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

3.21. Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.22. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

3.23. По всем вопросам организации и деятельности Учреждения, неурегулированным настоящим Уставом, органы управления Учреждением вправе разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс спортивной подготовки в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта по виду спорта хоккей.

4.3. Основными формами образовательного процесса: групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

Учебно-тренировочный процесс проводится в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут).

При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день, суммарная продолжительность занятий - до 8 академических часов. Объем учебно-тренировочной нагрузки, в том числе количество и продолжительность занятий (в том числе спаренных) определяются дополнительной общеобразовательной программой, утверждаемой непосредственно самим Учреждением в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

4.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в течение всего календарного года, 52 рабочих недели, включая каникулярное время. Для обеспечения круглогодичных учебно-тренировочных занятий в период зимних и летних каникул организуются учебно-тренировочные мероприятия, спортивно-оздоровительные лагеря и другие формы организации учебно-тренировочного процесса.

Образовательный процесс в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием учебно-тренировочных занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

4.6. При осуществлении образовательного процесса в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

- а) спортивно-оздоровительный этап;
- б) этап начальной подготовки;
- в) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- г) этап совершенствования спортивного мастерства;

д) этап высшего спортивного мастерства.

4.7. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки реализуются поэтапно, с зачислением обучающихся на каждый этап и переводом на последующий год обучения. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод обучающихся, в группу следующего этапа спортивной подготовки производится по приказу руководителя на основании решения тренерского совета с учетом стажа занятий, выполнения контрольно-переводных нормативов, в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

4.8. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап спортивной подготовки обучающегося не допускается.

4.9. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования, по решению тренерского совета может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки повторно, но не более одного раза на данном этапе.

4.10. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета.

4.11. Учреждение в рамках образовательного процесса осуществляет медицинский контроль за состоянием здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, несет ответственность за сохранность их жизни и здоровья, обеспечение восстановительных и реабилитационных мероприятий, обеспечивает фармакологическое, антидопинговое и психологическое сопровождение. Результаты врачебных и психологических наблюдений используются Учреждением для коррекции индивидуальных планов спортивной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.12. В Учреждении для лиц, проходящих спортивную подготовку, обеспечивается с учетом правил, установленных законодательством Российской Федерации в области здравоохранения:

- а) диспансерное медицинское обследование не менее двух раз в год;
- б) дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;
- в) контроль за использованием фармакологических средств.

4.13. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов Учреждение может осуществлять ее совместно с иными организациями, осуществляющими данную деятельность, в том числе иностранными, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, в рамках сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (далее - сетевая форма). В сетевой

форме могут участвовать организации науки, образовательные и иные организации. Обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления спортивной подготовки и предусмотренными соответствующей дополнительной общеобразовательной программой в области физической культуры и спорта.

4.14. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта осуществляется на основании договора между вышеназванными организациями и Учреждением, совместной разработки и утверждения программ.

4.15. Обучающийся, заключивший договор с Учреждением, в соответствии с которым его трудовая функция состоит в подготовке к спортивным соревнованиям и участии в спортивных соревнованиях по определенному виду или видам спорта, не вправе проходить спортивную подготовку в другой физкультурно-спортивной организации, осуществляющей спортивную подготовку, по виду или видам спорта, не указанным в трудовом договоре.

Федеральные стандарты спортивной подготовки не применяются в отношении спортсменов, с которыми заключены трудовые договоры.

4.16. Порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации и министерства спорта Красноярского края, а также Положением о порядке приема лиц для освоения программ спортивной подготовки, утвержденным приказом руководителя Учреждения, и настоящим Уставом.

4.17. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- а) отсутствие вакантных мест в Учреждении;
- б) наличие у поступающих противопоказаний для занятий данными видами спорта в соответствии с медицинским заключением;
- в) результаты индивидуального отбора;
- г) для зачисления на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, не выполнение требований физической подготовки и иных спортивных нормативов с учетом возраста, пола лиц, проходящих спортивную подготовку, особенностей вида спорта.

4.18. В случае принятия решения об отказе в приеме в Учреждение, по медицинским основаниям, предусмотренным в настоящем Уставе, администрация Учреждения уведомляет об этом родителей (законных представителей) или обучающихся с объяснением причин отказа и предлагает принять меры по их устранению.

4.19. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся, утвержденным приказом директора Учреждения, и настоящим

Уставом.

4.20. Отношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) могут регламентироваться договором, заключенным между участниками образовательных отношений. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения.

4.21. Учреждение при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки создает условия для медико-биологического, психологического, научно-методического обеспечения спортивной подготовки и социальной помощи обучающимся.

4.22. Психологическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

5. Права, обязанности и ответственность работников Автономного учреждения

5.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности педагогических работников, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники), устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.3. Все работники Учреждения имеют право на:

рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством, качеством и условиями выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных действующим законодательством о специальной оценке условий труда;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми

незапрещенными законом способами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и коллегиальные органы управления Учреждением;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;

пользование услугами учебных, учебно-вспомогательных, социально – бытовых и других подразделений Учреждения;

обжалование локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;

соблюдать требования, установленные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации работников администрация Учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

5.6. Работники Учреждения направляются в ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска согласно законодательству Российской Федерации с сохранением среднего заработка, в соответствии с графиком и очередностью их предоставления.

5.7. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.8. Меры поощрения и взыскания, налагаемые на работников, определяются администрацией Учреждения.

5.9. Вопрос о прекращении и (или) расторжении трудового договора с

работниками Учреждения решается руководителем Учреждения самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.10. Все работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские осмотры.

5.11. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заключение трудового договора с работником на замещение вакантной должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.12. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами и других условий в Учреждении. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия педагогических работников.

Установленный в начале учебного года объем нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп в Учреждении.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения

6.1. Имущество Автономного учреждения находится в государственной собственности Красноярского края и закрепляется за Автономным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Движимое имущество (в том числе особо ценное краевое движимое имущество), изъятое Учредителем у краевого государственного учреждения, краевого казенного предприятия, подведомственных Учредителю, закрепленное на праве оперативного управления за Автономным учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Автономным учреждением уставной деятельности, в иных случаях - Агентством.

Автономное учреждение владеет, пользуется закрепленным за Автономным учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 6.4 Устава о согласовании распоряжения закрепленным за Автономным учреждением имуществом.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного

(бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Автономного учреждения являются:

а) движимое имущество (в том числе особо ценное краевое движимое имущество), изъятое Учредителем у краевого государственного учреждения, краевого казенного предприятия, подведомственных Учредителю, закрепленное на праве оперативного управления за Автономным учреждением Учредителем в процессе создания и осуществления Автономным учреждением уставной деятельности, иное имущество, закрепленное за Автономным учреждением Агентством;

б) имущество, приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

в) средства краевого бюджета, предоставляемые Автономному учреждению в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Автономным учреждением государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества;

г) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

д) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

е) имущество, приобретенное Автономным учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;

ж) дары и пожертвования физических и юридических лиц;

з) бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности Красноярского края;

и) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Автономное учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которого при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которого при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 30 миллионов рублей.

Отчуждение недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая

стоимость которого при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которого при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 30 миллионов рублей, осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость имущества закрепленного за Автономным учреждением, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 миллионов рублей и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания края, за исключением случаев отчуждения имущества, которым Автономное учреждение в соответствии с федеральным законом, вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Автономное учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) при условии соблюдения требований пункта 6.4. Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения Автономным учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением, Агентством, Учредителем либо приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения, осуществляется

только при соответствующем уменьшении государственного задания.

6.7. Автономное учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Автономное учреждение открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

6.8. Крупная сделка совершается Автономным учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.11. По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое в соответствии с пунктом 6.10 Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения в лице Учредителя.

6.12. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Красноярский край не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

6.13. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

6.14. Автономное учреждение обязано:

- а) осуществлять выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

в) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления государственного имущества;

г) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

д) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

е) представлять имущество к учету в Реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;

ж) осуществлять опубликование отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за Автономным учреждением имущества;

з) обеспечить открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, установленных законодательством;

и) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

6.15. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем либо приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7. Отчетность и контроль деятельности Автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Автономного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Автономного учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля

и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7.3. Автономное учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные правовыми актами Красноярского края.

7.4. Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.5. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- а) Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- б) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- в) решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- г) решение Учредителя о назначении Руководителя Автономного учреждения;
- д) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- е) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- ж) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- з) годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;
- и) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения;
- к) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- л) отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

7.6. Отчет о результатах самообследования и ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств подлежат размещению на официальном сайте Автономного учреждения в установленном порядке.

8. Локальные нормативные акты Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и деятельности в сфере физической культуры и спорта, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в случае их создания по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения), в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации представительных органов работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Автономного учреждения, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Автономного учреждения.

Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

нового локального нормативного акта;

изменений в текст локального нормативного акта, то есть внесения в текст действующего правового акта новых положений или замены прежних предписаний новыми, изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание правового регулирования.

Перед составлением текста проекта локального нормативного акта должны быть изучены относящиеся к теме проекта законодательство Российской Федерации и Красноярского края, научная литература, а также решения Конституционного Суда Российской Федерации, затрагивающие соответствующие правоотношения, и иных судов Российской Федерации.

Текст проекта локального нормативного акта должен излагаться в соответствии с нормами официального делового стиля современного русского литературного языка, по возможности короткими фразами, с использованием слов и выражений в их прямом буквальном значении.

Не допускается использование устаревших и многозначных слов и выражений, не являющихся общеупотребимыми.

Проект локального нормативного акта состоит из содержательной части и реквизитов.

Содержательная часть проекта локального нормативного акта - выраженное в письменном виде закрепление содержащихся в нем правовых

норм или индивидуальных предписаний, а также иных предписаний, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

Реквизиты проекта локального нормативного акта содержат указание на дату принятия и регистрационный номер локального нормативного акта, а также фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на его принятие.

Приложения к проекту локального нормативного акта, на которые имеется ссылка в проекте локального нормативного акта, оформляются в виде текста, а также в виде таблиц, графиков, карт, схем, графических изображений.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт. Недопустимо внесение изменений в основной локальный нормативный акт путем внесения изменений в изменяющие его локальные нормативные акты, при этом локальные нормативные акты, которыми изменялся основной локальный нормативный акт, подлежат признанию утратившими силу полностью или частично.

В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт принимается в форме приказа и подписывается директором Учреждения или уполномоченным лицом в случае отсутствия директора Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания директором Учреждения.

9. Ликвидация и реорганизация Автономного учреждения

9.1. Деятельность Автономного учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

9.3. Учредитель Автономного учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Автономного учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи, о том, что Автономное учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

9.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой

должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Автономного учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Автономного учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Автономного учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет его Агентству.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Автономного учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Автономного учреждения.

Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.6. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- б) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

г) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.7. Путем изменения типа Автономного учреждения может быть создано бюджетное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

9.8. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.9. При прекращении деятельности Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

9.10. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

10.2. В связи с регистрацией настоящего Устава, утрачивает силу устав Краевого государственного автономного учреждения «Спортивная школа по хоккею «Сокол», утвержденный приказом министерства спорта Красноярского края от 15.12.2017 № 424п, зарегистрированный 26.12.2017 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю.