

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГАУ ДО «СШ по хоккею «Сокол»

И.Б. Вильнер



приказ № 15/1 от «14» 04 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете КГАУ ДО «Спортивная школа по хоккею «Сокол»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Краевого государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею «Сокол» (далее – Учреждение) и регулирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим на бессрочной основе органом коллегиального управления Учреждением для рассмотрения и решения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение о педагогическом совете утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами государственного, регионального уровня, локальными актами Учреждения и настоящим положением.

2. Задачи и полномочия педагогического совета

2.1. Основные задачи деятельности педагогического совета:

2.1.1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам развития дополнительного образования, физической культуры и спорта.

2.1.2. Содействие повышению качества образовательного и воспитательного процессов, направленных на подготовку обучающихся.

2.2. Педагогический совет уполномочен принимать решения по следующим вопросам:

2.2.1. Анализировать качество организации образовательного и воспитательного процессов.

2.2.2. Анализировать результаты обучающихся, проходящих дополнительные общеобразовательные программы.

2.2.3. Разрабатывать, обсуждать и принимать дополнительную образовательную программу спортивной подготовки и дополнительную общеразвивающую программу по виду спорта «Хоккей».

2.2.4. Изучать и обобщать результаты деятельности педагогического состава Учреждения.

2.2.5. Принимать решения о подведении итогов работы за учебный год (спортивный сезон).

2.2.6. Давать оценку выступлению спортивных сборных команд Учреждения и обучающихся Учреждения на соревнованиях различного уровня.

2.2.7. Вносить предложения по развитию системы повышения квалификации тренерско-преподавательского и административного состава Учреждения.

2.2.8. Рассматривать жалобы и заявления родителей.

2.2.9. Рассматривать результаты внутренней системы оценки качества спортивной подготовки и образовательной деятельности.

2.2.10. Рассматривать предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами.

2.2.11. Принимать локально-нормативные акты Учреждения.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет формируется из штатных работников Учреждения.

3.2. В состав педагогического совета входят все тренеры-преподаватели, заместитель директора по спортивной подготовке, начальник отдела спортивной подготовки, инструкторы-методисты, а так же иные работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с организацией и проведением образовательного процесса.

3.3. Основной организационной формой деятельности педагогического совета является – заседание.

3.4. Педагогический совет состоит из председателя совета, ответственного секретаря и членов совета.

3.5. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, в период его отсутствия, право его замещать имеет заместитель

директора по спортивной подготовке.

3.6. Решения педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

3.7. При равенстве голосов за председателем совета остается право решающего голоса.

3.8. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

3.9. Полномочия педагогического совета определяются настоящим положением.

3.10. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.11. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в Учреждении и передается по акту. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

3.12. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается директором Учреждения в начале учебного года.

3.13. Заседания педагогического совета Учреждения созываются один раз в квартал.

3.14. Результаты работы по выполнению принятых решений сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4. Права и обязанности членов педагогического совета

4.1. Председатель руководит работой педагогического совета и осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство и текущую деятельность;
- председательствует на заседаниях;
- утверждает план работы и принимает решение о созыве;
- определяет место и время проведения, а так же повестку заседания педагогического совета;
- дает поручения членам педагогического совета;
- несет ответственность за исполнение плана работы педагогического совета;
- принимает от членов педагогического совета обращения и предложения по вопросам текущей и перспективной работы;
- приглашает для участия в работе специалистов и консультантов различного профиля для обсуждения отдельных вопросов (если требуется);

4.2. Секретарь:

- осуществляет оформление протоколов заседаний педагогического совета и их утверждение;

4.3. Члены педагогического совета:

- принимают участие в заседаниях, выполняют другие функции, в

соответствии с настоящим положением, планом работы педагогического совета на учебный год;

- свободно высказывают свое мнение и предлагают аргументированные и рациональные решения по обсуждаемому вопросу;
- голосуют при принятии решения;
- получают полную информацию по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения администрации Учреждения по улучшению образовательного процесса;
- вносят предложения по повестке дня заседаний и плану работы педагогического совета;
- дают объективную оценку результатам деятельности тренерско-преподавательского состава;
- подводят итоги работы Учреждения за учебный год (спортивный сезон).

4.3.1. Члены педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе педагогического совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях педагогического совета;
- выполнять поручения председателя педагогического совета и решения педагогического совета;
- нести ответственность за исполнение принятых педагогическим советом решений.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета, принятое решение. Нумерация протоколов начинается с № 1 от начала каждого учебного года.