

УТВЕРЖДЕНО:

приказом КГАУ ДО «СШ по хоккею  
«Сокол»

от 02 февраля 2026г. № 9

## **ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **1. Назначение и область действия**

1.1. Настоящий документ (далее — Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных в КГАУ ДО «СШ по хоккею «Сокол» (далее — Оператор). Политика является общедоступным документом Оператора и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц. Настоящая Политика размещена на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dssokol.ru>.

1.2. Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией.

1.3. В Политике используются термины и определения в соответствии с их значениями, как они определены в ФЗ-152 «О персональных данных».

1.4. Политика распространяется на всех сотрудников Оператора (включая работников по трудовым договорам и сотрудников, работающих по договорам подряда) и все структурные подразделения Оператора, включая обособленные подразделения, а также на процессы обработки персональных данных в информационных системах Оператора. Требования Политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных Оператором, а также в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашений, договоров, поручений на обработку.

### **2. Сведения об обработке персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных Оператором ведется смешанным способом: без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации с передачей полученной информацией по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

2.2. Действия с персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на законной и справедливой основе, правовыми основания для обработки являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 04.05.2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон от 07.07.2003г. № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 01.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 22.10.2004г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Согласия на обработку персональных данных;
- Гражданско-правовые договоры;
- Договоры на оказание услуг;
- Устав КГАУ ДО «СШ по хоккею «Сокол»;

2.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных определяются исходя из целей обработки. Не обрабатываются персональные данные, избыточные или несовместимые по отношению к следующим основным целям:

- заключение трудовых отношений с физическими лицами;
- выполнение договорных обязательств Оператора;
- соблюдение действующего трудового, бухгалтерского, пенсионного, иного законодательства Российской Федерации.
- размещение информации, направленной на популяризацию вида спорта «Хоккей», на сайте Оператора и страницах Оператора в социальных сетях на основании отдельно полученного письменного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя.

2.5. К основным категориям субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются Оператором, относятся:

- кандидаты на вакантные должности;
- работники, спортсмены школы и их родственники;

- заказчики (физические лица), на предоставление услуг в сфере физической культуры, спорта и пропаганды здорового образа жизни

2.6. Для указанных категорий субъектов могут обрабатываться: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения, возраст, пол; место рождения, адрес; фотография, рост, вес (не используются в целях автоматизированной идентификации личности); семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; доходы; ИНН, СНИЛС, контактная информация (телефон, адрес электронной почты); статистические сведения о спортивных достижениях; иные сведения, предусмотренные типовыми формами и установленным порядком обработки.

2.7. Обработка персональных данных, относящихся к специальным категориям, осуществляется Оператором только в случаях, прямо предусмотренных законом, или на основании отдельного, явно выраженного письменного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя.

2.8. При обработке обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. При обнаружении неточных или неполных персональных данных производится их уточнение и актуализация.

2.9. Для персональных данных, не являющихся общедоступными, обеспечивается конфиденциальность.

2.10. Обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки, например, если федеральным законом или договором с субъектом персональных данных не установлен соответствующий срок хранения. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при наступлении следующих условий:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения — в течение 30 дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных — в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки — в течение 7 дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных — в течение 10 дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных — в течение 30 дней;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных;
- ликвидация (реорганизация) Оператора.

2.11. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных

2.12. Оператор может передавать персональные данные следующим категориям третьих лиц: Обработка персональных данных на основании договоров и иных соглашений Оператора, поручений Оператору и поручений Оператора на обработку персональных данных осуществляется в соответствии с условиями этих договоров, соглашений Оператора, а также соглашений с лицами, которым поручена обработка или которые поручили обработку на законных основаниях. Такие соглашения могут определять, в частности:

- цели, условия, сроки обработки персональных данных;
- обязательства сторон, в том числе меры по обеспечению конфиденциальности;
- права, обязанности и ответственность сторон, касающиеся обработки персональных данных.

2.13. В случаях, не предусмотренных явно действующим законодательством или договором, обработка осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных. Согласие может быть выражено в форме совершения действий, принятия условий договора-оферты, проставления соответствующих отметок, заполнения полей в формах, бланках, или оформлено в письменной форме в соответствии с законодательством. Обработка персональных данных несовершеннолетних осуществляется на основании письменного согласия, данными их законными представителями.

2.14. Оператор зарегистрирован в реестре уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных за номером № 24-15-002914. В реестре указаны сведения об Операторе, в том числе: полное наименование, контактная информация для обращений, сведения об обработке персональных данных и мерах по обеспечению безопасности.

### **3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных**

3.1. Оператор предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных для их защиты от несанкционированного (в том числе, случайного) доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение сотрудников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- проверка наличия в договорах и включение при необходимости в договоры пунктов об обеспечении конфиденциальности персональных данных;
- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, ознакомление с ними работников, обучение пользователей;
- обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки, пропускной режим, охрана, видеонаблюдение;
- ограничение и разграничение доступа сотрудников и иных лиц к персональным данным и средствам обработки, мониторинг действий с персональными данными;

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты информации), в том числе прошедших процедуру оценки и соответствия в установленном порядке;
- учёт и хранение носителей информации, исключаяющее их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- резервное копирование информации для возможности восстановления;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты.

#### **4. Права субъектов персональных данных**

4.1. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, направив соответствующий запрос Оператору, в электронной форме подписанный квалифицированной электронной подписью, по адресу [ld@krksokol.ru](mailto:ld@krksokol.ru), обратившись лично или по почте: 660112 г. Красноярск, пр-кт. Metallургов, 22д. Запрос должен содержать: ФИО, адрес, реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, а также суть требования. Оператор вправе запросить дополнительную информацию для идентификации субъекта персональных данных. Оператор, в течении 10 рабочих дней с момента получения Запроса, предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или Запросе.

4.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.4. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций — Роскомнадзор) или судебном порядке.

4.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **5. Роли и ответственность**

5.1. Права и обязанности Оператора определяются действующим законодательством и соглашениями Оператора.

5.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных.

5.3. Ответственность лиц, участвующих в обработке персональных данных на основании поручений Оператора, за неправомерное использование персональных данных устанавливается в соответствии с условиями заключенного между Оператором и контрагентом гражданско-правового договора или Соглашения о конфиденциальности информации.

5.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами, локальными актами, соглашениями Оператора.

5.5. Политика разрабатывается ответственным за организацию обработки персональных данных и вводится в действие после утверждения руководителем Оператора. Предложения и замечания для внесения изменений в Политику следует направлять по адресу [ld@krksokol.ru](mailto:ld@krksokol.ru). Оператор имеет право вносить изменения в Политику и обязуется её пересматривать не реже одного раза в три года, а также в случаях изменения процессов сбора и обработки персональных данных, изменения законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.