

Перечень мер по предупреждению коррупции в КГАУ «СШ по хоккею «Сокол»

1. Цели и принципы организации работы по предупреждению коррупции.

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в КГАУ «СШ по хоккею «Сокол» (далее – Перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе КГАУ «СШ по хоккею «Сокол» (далее - Организация) нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Организации, действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Принцип личного примера руководства Организации.
3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявлениям коррупции в Организации.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. Меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции в Организации включают в себя:

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Сотрудничество Организации с правоохранительными органами.
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Организации.
4. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников Организации.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Организации.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом руководителя Организации.

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом руководителя Организации.

2.2. Сотрудничество Организации с правоохранительными органами.

Сотрудничество Организации с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

- при проведении инспекционных проверок деятельности Организации;
- при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Организация принимает на себя следующие обязательства:

- сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Организации стало известно;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Организации.

В целях обеспечения добросовестной работы Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, приказами агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края, правовыми актами министерства спорта Красноярского края, Уставом КГАУ «СШ по хоккею «Сокол».

Организация обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

- безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

- безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, регламентами, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, регулируемыми трудовые отношения в Организации.

2.4. Принятие кодекса этики и поведения работников Организации.

В Организации разработан и утвержден Кодекс этики и служебного поведения работников. Он представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Организации при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.

Кроме того, общеобязательные нормы поведения содержатся в правилах внутреннего трудового распорядка Организации.

Работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и Кодекс этики и служебного поведения работников Организации.

2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Организация подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

Неотъемлемой частью деятельности Организации является заключение сделок. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью работников Организации.

Статьями 16, 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» установлено, что лицами, заинтересованными в совершении Организацией сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются директор Организации и его заместители, при наличии следующих условия, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества;
- владеют долей в уставном капитале общества с ограниченной или дополнительной ответственностью, которая превышает двадцать процентов;
- являются единственным учредителем юридического лица;
- являются одним из не более, чем трех учредителей юридического лица;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке выступает контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Организации. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Организации большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Организации.

2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами:

- приказ № 88 от 28.12.2018 об утверждении Учетной политики КГАУ «СШ по хоккею «Сокол» для целей бухгалтерского учета;
- приказ № 9/2 от 09.01.2018 о создании комиссии по внутреннему финансовому контролю.

В Организации на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, осуществляется контроль над полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

3. Заключительные положения

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Организации пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2. Работники Организации независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.